

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 - Definities

1.1 **Opdrachtnemer:** Come and Connect B.V., gevestigd te Houten (KvK nr. 88518108).

1.2 **Opdrachtgever:** De wederpartij van Opdrachtnemer die partij is bij de Overeenkomst van opdracht.

1.3 **Overeenkomst:** Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.4 **Opdracht:** De opdracht tot dienstverlening zoals omschreven in de Overeenkomst.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst.

2.2 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever blijven buiten toepassing.

Artikel 3 - Duur en Beëindiging

3.1 De Overeenkomst heeft de in de Overeenkomst genoemde duur.

3.2 Beëindiging is mogelijk indien voortzetting niet meer redelijkerwijs kan worden verlangd, met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

3.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst opzeggen bij wijzigingen in tarieven (artikel 4.2), met een opzegtermijn van ten minste 30 dagen.

3.4 Onmiddellijke opzegging is mogelijk bij:

- a) Surseance van betaling of faillissement van een partij;
- b) Staat van faillissement van een partij;
- c) Gerechtelijk of buitengerechtelijk akkoord of liquidatie van een partij.

3.5 **Annulering van advies- of coachingstrajecten:**

- Annulering tot 30 dagen voor aanvang: kosteloos.

- Annulering tussen 30 en 14 dagen voor aanvang: 50% van de offerteprijs verschuldigd.
- Annulering binnen 14 dagen: 100% van de offerteprijs verschuldigd.

Artikel 4 - Trainingen en Advies

4.1 Aanmelding voor trainingen dient schriftelijk te gebeuren en is bindend na bevestiging door Opdrachtnemer.

4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze en geschiktheid van de training. Gebrek aan voorkennis vormt geen reden tot annulering.

4.3 Deelnemers mogen worden vervangen met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

4.4 Annulering is kosteloos tot één week voor de trainingsdatum, mits schriftelijk gemeld.

4.5 Bij annulering binnen één week of bij afwezigheid worden de volledige kosten in rekening gebracht.

4.6 Opdrachtnemer kan een training annuleren na overleg met Opdrachtgever.

4.7 Opdrachtnemer kan inhoud, duur, tijdstippen en locaties van trainingen wijzigen en zal Opdrachtgever hierover informeren.

4.8 Bij trainingen op locatie van Opdrachtgever dient deze de nodige faciliteiten te verschaffen.

4.9 Kosten voor trainingen worden achteraf gefactureerd.

4.10 Trainingsmaterialen blijven eigendom van Opdrachtnemer. Gebruik is beperkt tot interne doeleinden, tenzij anders overeengekomen.

4.11 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of kosten voortvloeiend uit de training, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

4.12 **Inspanningsverplichting:** Opdrachtnemer zal zich naar beste kunnen inspannen om de overeengekomen diensten te leveren, maar garandeert geen specifieke resultaten. Opdrachtgever erkent dat succes mede afhankelijk is van eigen inzet en omstandigheden.

4.13 **Verantwoordelijkheid Opdrachtgever:** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de interne implementatie van de adviezen en trainingen van Opdrachtnemer. Het succes

van de dienstverlening is mede afhankelijk van de inzet van Opdrachtgever en haar medewerkers.

4.14 Geen Aanwezigheidsverplichting bij Interimopdrachten en Trajecten:

Opdrachtnemer is niet verplicht fysiek aanwezig te zijn bij de uitvoering van interimopdrachten en trajecten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Uitzondering hierop vormen trainingen en workshops, waarbij aanwezigheid op locatie onderdeel uitmaakt van de dienstverlening.

Artikel 5 - Prijzen

5.1 Opdrachtgever is vergoedingen verschuldigd volgens de in de Overeenkomst vermelde tarieven.

5.2 Tarieven kunnen maximaal één keer per half jaar worden gewijzigd, met een aankondiging van ten minste 45 dagen.

5.3 Overuren en werkuren buiten reguliere tijden worden doorbelast met een opslag van 50% op het uurtarief; op zon- en feestdagen met 100%.

5.4 Reis- en verblijfkosten binnen Nederland worden doorbelast (€ 0,43 per kilometer).

5.5 Extra werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht worden in overleg uitgevoerd tegen het dan geldende uurtarief.

5.6 Basisfee en bonusfee

- De vergoeding voor de dienstverlening van Opdrachtnemer bestaat uit een basisfee en, indien van toepassing, een bonusfee gebaseerd op vooraf overeengekomen SMART-geformuleerde prestatiecriteria.
- De bonusfee wordt berekend op basis van de in de Overeenkomst vastgelegde KPI's en is verschuldigd zodra aan deze voorwaarden is voldaan.
- De vaststelling van de prestatiecriteria en de berekening van de bonusfee geschiedt op basis van objectief meetbare resultaten, waarvan Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk bewijs zal leveren.
- Eventuele geschillen over de vaststelling van de bonusfee zullen in goed overleg en aan de hand van transparante data worden beoordeeld.
- De vergoeding voor de dienstverlening van Opdrachtnemer bestaat uit een basisfee en, indien van toepassing, een bonusfee gebaseerd op vooraf overeengekomen prestatiecriteria.

- De bonusfee wordt berekend op basis van de in de Overeenkomst vastgelegde KPI's en is verschuldigd zodra aan deze voorwaarden is voldaan.
- De vaststelling van de prestatiecriteria en de berekening van de bonusfee geschiedt op basis van objectief meetbare resultaten, waarvan Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk bewijs zal leveren.
- Eventuele geschillen over de vaststelling van de bonusfee zullen in goed overleg en aan de hand van transparante data worden beoordeeld.

Artikel 6 - Betaling

6.1 Facturen dienen binnen 30 dagen te worden voldaan, zonder korting of verrekening.

6.2 Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever direct in verzuim en kan Opdrachtnemer de opdracht ontbinden.

6.3 Opdrachtgever is bij verzuim 1% rente per maand verschuldigd en incassokosten van ten minste 15% van de hoofdsom (min. € 250).

6.4 Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 - Intellectueel Eigendom

7.1 Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde methodieken, templates en modellen blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever krijgt enkel het recht om deze binnen de eigen organisatie te gebruiken en mag deze niet zonder schriftelijke toestemming delen of verkopen.

7.2 Opdrachtnemer doet afstand van persoonlijkheidsrechten voor zover wettelijk toegestaan.

7.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 8 - Faciliteiten

8.1 Opdrachtgever dient adequate werkruimte, informatie en technische hulpmiddelen te verschaffen.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot € 25.000 per Overeenkomst.

9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit beslissingen of acties van Opdrachtgever naar aanleiding van het advies, training of coaching.

Artikel 10 - Veiligheid

10.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften van Opdrachtgever.

Artikel 11 - Geheimhouding

11.1 Opdrachtnemer behandelt bedrijfsgegevens van Opdrachtgever vertrouwelijk.

11.2 Opdrachtnemer mag Opdrachtgever vermelden als referentie in marketingmaterialen, tenzij Opdrachtgever hier schriftelijk bezwaar tegen maakt. Voor het delen van specifieke resultaten of klantcases wordt vooraf toestemming gevraagd.

Artikel 12 - Overmacht

12.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van overmacht.

12.2 Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil en invloed van Opdrachtnemer liggen, zoals natuurrampen, pandemieën, IT-storingen, stakingen of overheidsmaatregelen.

12.3 In geval van overmacht wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt, zonder dat partijen recht hebben op enige schadevergoeding.